

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA LOCAÇÃO

Documentação para Inquilino Pessoa Física

- Cópia carteira de identidade e CPF (casal);
- Cópia do comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone);
- Cópia da certidão de casamento;
- **Empregado registrado:** cópia dos 03 últimos contra cheques, carteira profissional atualizada páginas (foto, qualificação civil, contrato de trabalho e última atualização salarial).
- **Profissional Liberal/Microempresário/Autônomo:** declaração oficial do contador (Decore) original, referente aos 03 últimos meses e cópia do contrato social consolidado.
- **Pensionistas ou aposentados:** cópia dos 03 últimos contra cheques, se a pensão for alimentícia, deverá acompanhar a sentença judicial.

Documentação para Inquilino Pessoa Jurídica

- Cópia do contrato social da empresa consolidado, alterações contratuais,
- Cópia do CNPJ da empresa;
- Cópia do balanço patrimonial;
- Cópia dos 06 últimos balancetes;
- Cópia do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica;
- Cópia do comprovante de endereço (conta de luz, água ou telefone);
- Cópia da carteira de identidade e CPF (sócios).

Documentação para Fiador Pessoa Física

Deverá ser entregue os mesmos documentos solicitados ao Candidato a Inquilino Pessoa Física;

- Matrículas atualizadas de 02 (dois) imóveis que devem ser em área urbana (apto. ou terreno com área construída).

Documentação para Fiador Pessoa Jurídica

Deverá ser entregue os mesmos documentos solicitados ao Candidato a Inquilino Pessoa Jurídica;

- Matrículas atualizadas de 02 (dois) imóveis que devem ser em área urbana (apto. ou terreno com área construída).

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

FIADOR (ES)

- A validade das matrículas é de 30(trinta) dias;
- O imóvel deve estar registrado, quitado e sem ônus;
- Documentação completa do locatário e fiadores.

TÍTULO DE CAPITALIZAÇÃO

- Título deverá ser pago no momento da assinatura do contrato de uma única vez;
- O valor mínimo do título é equivalente a 06 vezes o valor do aluguel mais as taxas do imóvel a ser locado.

SEGURO FIANÇA

- Consultar documentação na imobiliária;
- Parcelamento em 11 (onze) vezes, custo a consultar.

CREDPAGO

- Consultar documentação na imobiliária;
- Taxa de serviço anual de 10% sobre o valor informado pela imobiliária. Você pode parcelar em até 12 vezes;
- Taxa de análise de cadastro.

ATENÇÃO

- A análise cadastral iniciará somente no momento da entrega da documentação completa ao setor de cadastro de locação;
- Renda líquida necessária para locação deverá ser no mínimo 03 (três) vezes o valor do aluguel mais encargos,
- Todas as cópias dos documentos deverão vir acompanhadas do original ou autenticadas em cartório (salvo as matrículas dos imóveis e Decore que deverão ser originais);
- No decorrer da análise do cadastro poderão ser solicitados outros documentos;
- **No caso de reprovação do cadastro, ou desistência da locação, o prazo para retirada dos documentos será de 07 (sete) dias a partir da data de conclusão da análise no setor de cadastro de locação, após este prazo os documentos serão eliminados.**